



## PROTCOLE SANITAIRE A L'UD DU CHER

**Important** : Nous savons compter sur la responsabilité des uns et des autres et nous vous en remercions.

- Prévenir l'UD pour les réunions non programmées pour gérer l'utilisation des salles
- Privilégier les réunions dans la grande salle et désinfecter les mobiliers qui ont été touchés
- Lavage des mains ou utilisation de gel en arrivant et chaque fois que nécessaire
- Un sanitaire pour Muriel en haut et l'autre pour les permanents avec désinfection systématique
- Un seul sanitaire du bas pour les visiteurs, désinfection par les usagers eux-mêmes
- Accès aux étages limités mais pas interdit
- L'accueil des salariés se fait sur rendez-vous et dans le bureau des EM qui sera désinfecté
- Éviter les croisements dans les locaux
- Mise à disposition de procédure pour des réunions téléphonées
- Désinfection des rambardes, la poignée de porte de l'entrée par les militants, plusieurs fois par jour et surtout après chaque entrée
- Chaque militant travaillant dans les locaux devra désinfecter son matériel dans son bureau
- Le ménage et le nettoyage des sols seront effectués par les militants
- Éviter les contacts rapprochés avec les salariés de l'UD quand ils seront présents
- Pas de tract ni aucun papier en accès libre
- Du gel, des masques, des lingettes sont à disposition des salariés et des militants, des personnes accueillies, si nécessaire
- Prioriser le port de masques en permanence
- Ne pas utiliser l'aspirateur
- Aérer pendant les réunions
- N'utiliser que des serpillières à usage unique et humides pour le nettoyage des sols

